

Об обмене электронными документами

Данное приложение является неотъемлемой частью договора поставки

1. Термины и определения

- 1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы «1С: Предприятие». Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
- 1.2.2. Неквалифицированная ЭП (НЭП) – вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи
- 1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами: АО «ПФ «СКБ КОНТУР».
- 1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
- 1.8. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

2. Предмет соглашения

- 2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по Договору поставки строительных материалов «СИБИТ®» № [] от [] г. (далее – Договор).
- 2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны Квалифицированной ЭП.
- 2.3. Стороны соглашаются получать электронные документы, перечень и форматы которых приведены в п. 2.8. настоящего Соглашения (далее – «Сфера действия»).
- 2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), Федеральным законом от 6 декабря 2011 года «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
- 2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – «УЦ»);
- 2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.
- 2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.
- 2.8. Перечень и формат документов:

п/п	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Дополнительные поля электронного документа, передаваемые Сторонами
1	Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (ДОП)	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 г. № ММВ-7-15/820@	Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл. 5.48 Приказа ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
2	Счет-фактура (СЧФ), в том числе счет-фактура выставленный в связи с получением аванса	XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл. 5.48 Приказа ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
3	Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (СЧФДОП)	XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл. 5.48 Приказа ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
4	Корректировочный счет-фактура (КСЧФ)	XML, утв. приказом ФНС России: - от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ (до 01.10.2021); - от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ (с 01.10.2021)	Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
5	Корректировочный счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (КСЧФДИС)	XML, утв. приказом ФНС России: - от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ (до 01.10.2021); - от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ (с 01.10.2021)	Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
6	Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (ДИС).	XML, утв. приказом ФНС России: - от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ (до 01.10.2021); - от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ (с 01.10.2021)	Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
7	Договор/соглашение/протокол разногласий к договору/дополнительное соглашение/приложение к договору	Office Open XML (.docx,.xlsx)	Номер и дата документа в элементах НомОсн и ДатаОсн

8	Товарно-транспортная накладная	PDF (размер файла не должен превышать 30 Мб). Электронный образ документа (должен обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии)). Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла.	Номер и дата документа в элементах НомОсн и ДатаОсн
9	Транспортная накладная		
10	Доверенность		
11	Акт сверки взаимных расчетов		

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету, в том числе в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, то есть без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором

4.1. Стороны не позднее 15 (пятнадцати) дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ОЭД, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ОЭД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной эп (эцп)

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются порядком, утвержденным Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

6. Порядок выставления, направления и обмена дополнительными соглашениями, приложениями, накладными и актами, а также иными документами, связанными с исполнением Договора, через оператора

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее пяти рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает его КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

6.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, должна не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

6.8.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

6.9. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

6.10. При необходимости Направляющая сторона не позднее пяти рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

7. Порядок прямого обмена неформализованными документами

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП и направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, должна совершить одно из следующих действий:

7.3.1. Подписать Документ КЭП и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

7.4. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

7.5. При необходимости Направляющая сторона не позднее трех рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, предусмотренные п. 7.1. настоящего Соглашения.

8. Прочие условия

8.1. В случае несоответствия календаря рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны) с производственным календарем РФ, Сторона-2 (Получающая Сторона) обязана направить извещение о получении Документа в электронном виде в первый рабочий день согласно государственному календарю рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны).

8.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно, если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны извещение о получении Документа при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

8.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами. При этом настоящее Соглашение считается расторгнутым с момента получения Направляющей Стороной от Получающей Стороны письменного уведомления о его расторжении.

9. Разрешение споров

9.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

9.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

9.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

10. Действие соглашения и порядок его изменения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента прекращения Договора. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.

10.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

10.3. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.